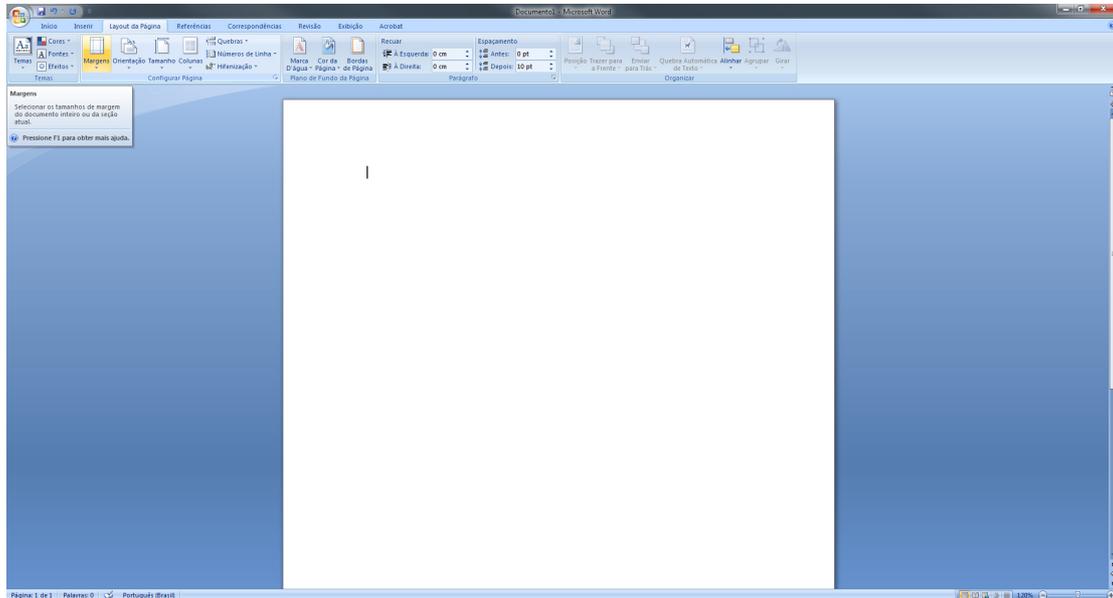
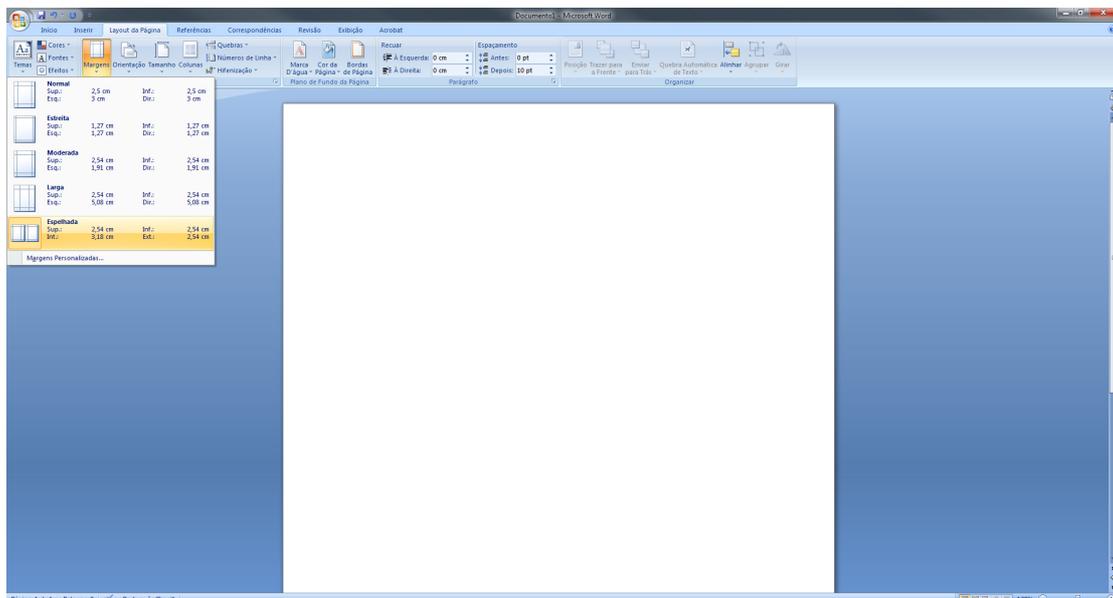


Como configurar as margens do seu arquivo para publicação de um livro:

Passo 01 – Clique no ícone “margens” do Microsoft Word, conforme imagem abaixo:

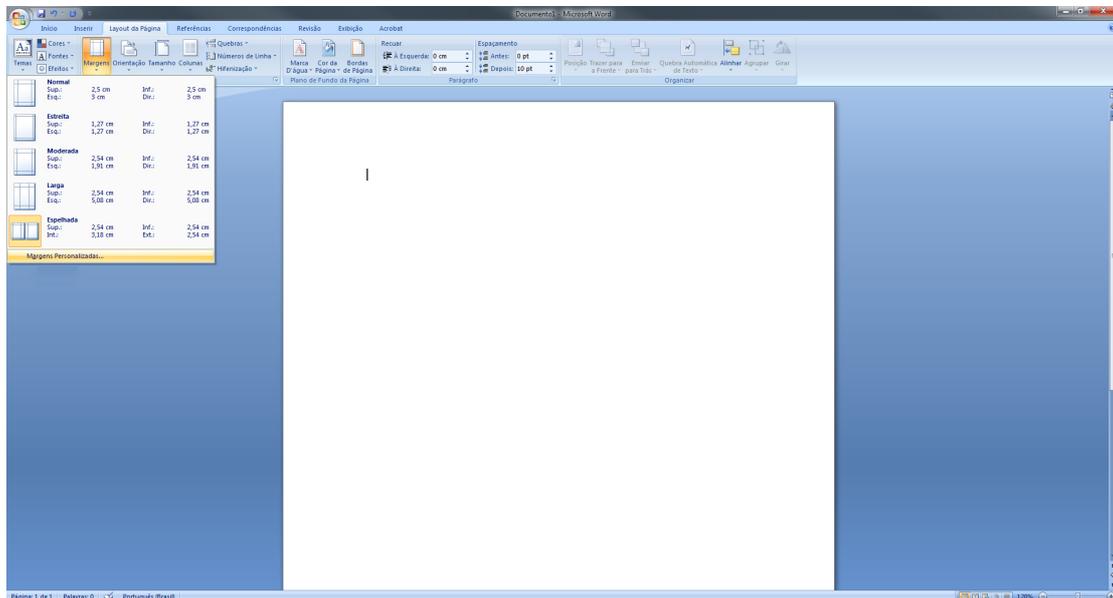


Passo 02 – Clique na configuração “Margem Espelhada”, conforme imagem abaixo:

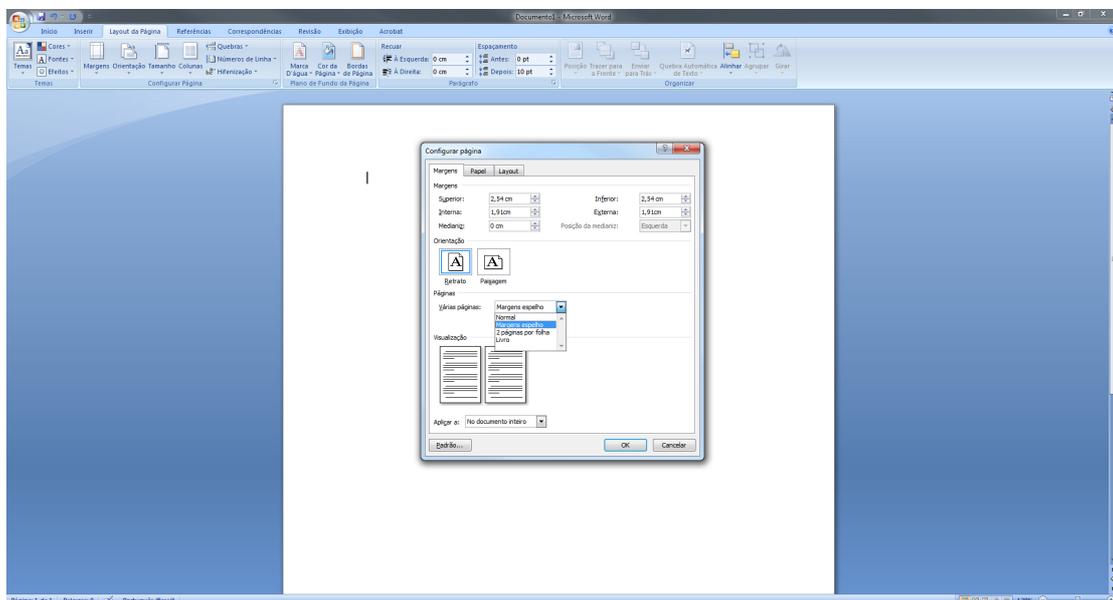


Isso é importantíssimo para garantir que as margens do seu livro sejam impressas com a mesma medida.

Passo 03 – Clique em “Margens Personalizadas”, conforme imagem abaixo:

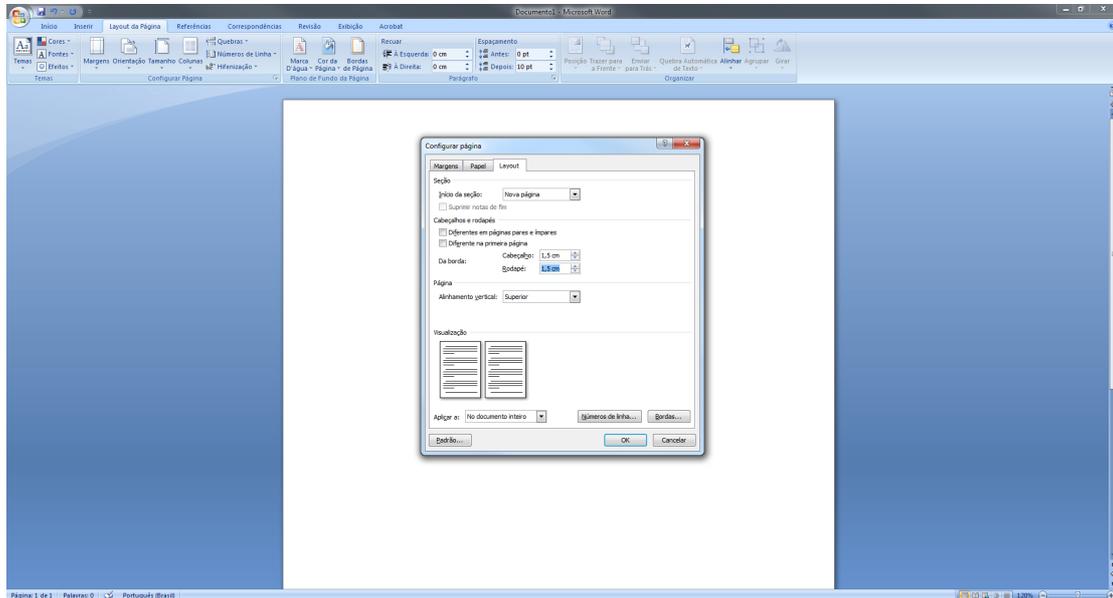


Passo 04 – Insira qual a margem que o seu documento deve ter, conforme imagem abaixo:



O Livrorama sugere os valores:
Superior= 2,54 cm; Inferior = 2,54 cm;
Interna = 1,91cm e Externa = 1,91 cm.

Passo 05 – Clique no aba “Layout” e insira os valores para o “Cabeçalho” e o “Rodapé” do seu documento , conforme imagem abaixo:



O Livrorama sugere os valores:
Cabeçalho= 1,5 cm;
Rodapé= 1,5 cm;

Clique em OK. Pronto! O miolo do seu livro está configurado.